

## Informace zveřejňované o povinném subjektu (dle zákona č. 106/1999 Sb.)

1. Úplný název povinného subjektu:

**Školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Královéhradeckého kraje, Hradec Králové, Štefánikova 566**

2. Důvod a způsob založení:

**Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zřízená na základě zřizovací listiny č. j. 14688/SM/2009. Podrobné informace na [www.cvkhk.cz](http://www.cvkhk.cz).**

3. Organizační struktura:

**a) pracoviště**

**Pracoviště Hradec Králové (sídlo, ředitelství) – Štefánikova 566, Hradec Králové – vedoucí p. Soňa Brzáková**

**Pracoviště Jičín – Železnická 460, Jičín – vedoucí p. Drahoslava Ženatá**

**Pracoviště Náchod – Smiřických 1237, Náchod – vedoucí Mgr. Markéta Mrázková**

**Pracoviště Trutnov – Malé náměstí 158, Trutnov – vedoucí Ing. Stanislava Stierandová**

**b) oddělení**

**Ekonomicko-provozní oddělení – vedoucí p. Soňa Brzáková**

**Pedagogické oddělení – zastupující vedoucí ředitelka organizace**

**Oddělení soutěží a přehlídek – vedoucí Mgr. Dana Beráková**

4. Kontaktní údaje a adresy úřadoven:

**Pracoviště Hradec Králové (sídlo, ředitelství) – Štefánikova 566, Hradec Králové; e-mail [hradec@cvkhk.cz](mailto:hradec@cvkhk.cz), tel./fax 495 514 804, 722 569 521**

**Pracoviště Jičín – Železnická 460, Jičín; e-mail [jicin@cvkhk.cz](mailto:jicin@cvkhk.cz), tel. 722 569 514**

**Pracoviště Náchod – Smiřických 1237, Náchod; e-mail [nachod@cvkhk.cz](mailto:nachod@cvkhk.cz), tel. 722 882 652**

**Pracoviště Trutnov – Malé náměstí 158, Trutnov; e-mail [trutnov@cvkhk.cz](mailto:trutnov@cvkhk.cz), tel. 720 516 096**

5. Úřední hodiny:

**Pondělí – pátek 9:00 – 14:00**

6. Adresa internetové stránky:

**[www.cvkhk.cz](http://www.cvkhk.cz)**

7. Adresa e-podatelný:

**[brzakova@cvkhk.cz](mailto:brzakova@cvkhk.cz)**

8. Další elektronické adresy:

**[berakova@cvkhk.cz](mailto:berakova@cvkhk.cz) – vedoucí oddělení a referentka soutěží a přehlídek v okrese Hradec Králové**

**[brzakova@cvkhk.cz](mailto:brzakova@cvkhk.cz) – vedoucí ekonomicko-provozního oddělení a pracoviště Hradec Králové**

**[herman@cvkhk.cz](mailto:herman@cvkhk.cz) – účetní**

**[mrzkova@cvkhk.cz](mailto:mrzkova@cvkhk.cz) – vedoucí pracoviště Náchod, metodička DVPP**

**[novak@cvkhk.cz](mailto:novak@cvkhk.cz) – metodik aktivit projekt I-KAP II**

**[novakova@cvkhk.cz](mailto:novakova@cvkhk.cz) – ředitelka**

**[nyvltova@cvkhk.cz](mailto:nyvltova@cvkhk.cz) – referentka soutěží a přehlídek v okrese Náchod**

**[rusek@cvkhk.cz](mailto:rusek@cvkhk.cz) – správce IS**

[stierandova@cvkhk.cz](mailto:stierandova@cvkhk.cz) – vedoucí pracoviště Trutnov, metodička DVPP  
[svata@cvkhk.cz](mailto:svata@cvkhk.cz) – personalistka a mzdová účetní  
[sarounova@cvkhk.cz](mailto:sarounova@cvkhk.cz) – referentka soutěží a přehlídek v okrese Rychnov n. K.  
[volakova@cvkhk.cz](mailto:volakova@cvkhk.cz) – metodička DVPP na pracovišti Hradec Králové  
[zmeskalova@cvkhk.cz](mailto:zmeskalova@cvkhk.cz) – referentka soutěží a přehlídek v okrese Trutnov  
[zenata@cvkhk.cz](mailto:zenata@cvkhk.cz) – vedoucí pracoviště Jičín, referentka soutěží a přehlídek v okrese Jičín

9. IČ a DIČ:

**62731882 a CZ62731882**

10. Seznam hlavních dokumentů:

**Zřizovací listina**

**Osvědčení o akreditaci vzdělávací instituce a dílčích vzdělávacích programů**

**Živnostenská oprávnění**

**Podmínky pro přihlašování a účast na vzdělávacích programech**

**Podmínky pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách**

**Organizační a vnitřní řád**

**Nabídka vzdělávacích programů na aktuální pololetí školního roku**

**Přehled soutěží a přehlídek v aktuálním školním roce**

11. Rozpočet:

**Viz samostatná informace na webu**

12. Žádosti o informace:

**Žádosti o informace je možné podávat na podatelně, která je umístěna v kanceláři organizace na pracovišti Hradec Králové, Štefánikova 566. Kontakt p. Soňa Brzáková – e-mail [brzakova@cvkhk.cz](mailto:brzakova@cvkhk.cz), tel. 495 514 804.**

13. Příjem žádostí a dalších podání:

**Žádosti a další podání je možné podávat na podatelně, která je umístěna v kanceláři organizace na pracovišti Hradec Králové, Štefánikova 566. Kontakt p. Soňa Brzáková – e-mail [brzakova@cvkhk.cz](mailto:brzakova@cvkhk.cz), tel. 495 514 804.**

14. Opravné prostředky:

**Proti rozhodnutí ředitelky lze podat odvolání. Ředitelka předloží odvolání spolu se spisovým materiálem krajskému úřadu Královéhradeckého kraje ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání. Krajský úřad rozhodne o odvolání do 15 dnů ode dne předložení odvolání ředitelem školy. Lhůtu nelze prodloužit.**

15. Používané formuláře:

**Přihláška na vzdělávací program (individuální)** – formulář zveřejněn v nabídce programů na příslušné pololetí školního roku, na [www.cvkhk.cz](http://www.cvkhk.cz) – sekce Kurzy – volba konkrétního programu – Stáhnout pozvánku a přihlášku

**Přihláška na vzdělávací program (hromadná)** – formulář zveřejněn v nabídce programů na příslušné pololetí školního roku, na [www.cvkhk.cz](http://www.cvkhk.cz) – sekce Ke stažení – Přihlášky

**Žádost o vrácení účastnického poplatku** – formulář zveřejněn v nabídce programů na příslušné pololetí školního roku, na [www.cvkhk.cz](http://www.cvkhk.cz) – sekce Ke stažení

**Přihláška na soutěž či přehlídku** – formulář zveřejněn na <http://soutezekhk.ssis.cz> a rozesílkou elektronickou poštou

16. Nejdůležitější používané předpisy:

**Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

**Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů**

**Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků**

**Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku**

**Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

17. Vydané předpisy:

**Interní řády a směrnice**

**Podmínky pro přihlašování a účast na vzdělávacích programech**

**Podmínky pro přihlašování a účast v soutěžích a přehlídkách**

18. Sazebník úhrad za poskytování informací:

**Úhrada za poskytnutí informace je stanovena součtem času potřebného na vyřízení žádosti o poskytnutí informace a dalších nákladů spojených s poskytnutím informace. Poskytnutí informace je podmíněno úhradou nákladů dle stanoveného sazebníku.**

Náklad	Stanovená sazba
Výkon potřebných úkonů (konzultace, vyhledávání, kopírování...)	50 Kč/každá započatá půlhodina
Pořízení 1 strany kopie formátu A4 na kopírovacím stroji	1,50 Kč
Pořízení 1 strany kopie formátu A3 na kopírovacím stroji	2,50 Kč
Tisk 1 strany formátu A4 na laserové tiskárně	2 Kč
Tisk 1 strany formátu A4 na ostatních tiskárnách	2,50 Kč
Kopírování na CD	50 Kč
Jiné kopírování	dle skutečných nákladů
Zaslání informace	Dle sazeb poštovního sazebníku

19. Výroční zpráva o činnosti organizace v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb.:

<b>Počet podaných žádostí o poskytnutí informace</b>	<b>0</b>
<b>Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti</b>	<b>0</b>
<b>Počet podaných odvolání proti odmítnutí</b>	<b>0</b>
<b>Počet stížností a popis způsobu jejich vyřízení</b>	<b>0</b>
<b>Další informace</b>	<b>0</b>