



NABÍDKA PRACOVNÍHO MÍSTA

Organizační pracovník, referent soutěží a přehlídek Rychnov nad Kněžnou

Předpokládaný termín nástupu: nejpozději 1. 1. 2020

Místo výkonu práce: Javornická 1501, Rychnov nad Kněžnou

Výše pracovního úvazku: preferována výše 0,5 (případné zvýšení nevyloučeno)

Základní pracovní náplň:

- Celkové zajištění organizace a koordinace soutěží a přehlídek v okrese Rychnov nad Kněžnou, případně krajských kol
- Podíl na zajištění regionálních aktivit v oblasti volného času dětí a mládeže dle požadavků zřizovatele

Specifika práce a požadavky na uchazeče:

- Nepravidelná pracovní doba, pracovní cesty – nutnost flexibility a schopnosti plánování času
- Práce v malém pracovním týmu – nutnost samostatnosti, naprosté odpovědnosti, schopnosti spolupráce, dobrého plánování, řešení nových úkolů, loajality k zaměstnavateli i členům týmu
- Práce v oblasti služeb klientům – nutnost vstřícného chování, dodržování pravidel etiky a etikety
- Administrativní náročnost – nutnost dobrého ovládnutí PC, pečlivost

Nabízíme:

- Pozitivní pracovní klima, kvalitní pracovní zázemí a podporu zaměstnavatele
- Samostatnou, různorodou práci v menším, přátelském kolektivu
- Možnost využívání pružné pracovní doby a individuálního plánování času
- Možnost dalšího vzdělávání a profesního růstu
- Smluvní mzdu a průběžné odměny dle kvality odvedené práce
- 5 týdnů dovolené
- Možnost využití 5 dnů zdravotního volna
- Poskytování stravovacích poukázek
- Možnost účasti na vzdělávacích, kulturních, sportovních... akcích, organizovaných pro pracovní kolektiv

Příhlášky do výběrového řízení spolu s životopisem pro pracoviště Rychnov n. K. zasílejte OBRATEM mailem, nejdéle však do 15. 11. 2019 na adresu svata@cvkhk.cz.