

- možnosti kontaktování přihlášeného v případě potřeby;
- nutnosti dlouhodobé archivace a evidence např. u kvalifikačních studií a dalších vzdělávacích programů, jejichž absolvování opravňuje k provádění konkrétní činnosti;
- poskytnutí údajů požadovaných státními orgány či orgány územní samosprávy v případech čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů či plnění povinností vyplývajících z právních předpisů;
- prezentace a propagace.

2.5. Pořadatel zpracovává o přihlášených následující osobní údaje:

- identifikační údaje titul, jméno, příjmení, datum narození, název a adresa vysílající organizace;
- kontaktní údaje adresa domů, telefonické spojení, e-mailová adresa;
- další údaje pracovní pozice, aprobace;
- fotografie z průběhu vzdělávacích programů.

### 3. Účastnické poplatky a způsob úhrady

3.1. U každého vzdělávacího programu je uveden **účastnický poplatek** pro 1 osobu a jeho **úhrada je podmínkou pro účast** na něm.

3.2. **Úhradu** tohoto poplatku je tedy nutné **prokázat před zahájením programu** při prezenci předložením příslušného dokladu (kopie výpisu z bankovního účtu, ústřížkem složenky), případně poplatek uhradit na místě. **Účastník** v obou případech **obdrží na místě daňový doklad**.

3.3. Preferována je **platba předem převodem na účet** pořadatele v Komerční bance Hradec Králové č. 8195410267/0100, kdy je jako

- **variabilní symbol** uvedeno **kódové číslo programu**;
- **specifický symbol** uvedeno **datum narození** přihlášeného, převedené do 8-mi místného číselného kódu ve formátu DDMRRRRR (např. datum narození 1. 1. 1975 = kód 01011975).

3.4. Další možností je forma **úhrady faktury**, která je **vystavena na základě žádosti** přihlášeného či vysílající organizace podané buď prostřednictvím vyznačení této formy úhrady na přihlášce, nebo prostřednictvím samostatné žádosti.

3.5. Možná je i úhrada účastnického poplatku v **hotovosti** při prezenci před zahájením akce a **účastník** poté **obdrží na místě daňový doklad**.

3.6. Žádné slevy účastnických poplatků nejsou poskytovány. Případná zvýhodněná cena může být výjimečně stanovována pouze u některých cyklických vzdělávacích programů. Tato skutečnost by však musela být uvedena v informacích k příslušnému programu.

3.7. **Ceny za realizaci programů na objednávku jsou kalkulovány individuálně** dle vnitřně stanovených podmínek a mají **charakter smluvní ceny**.

### 4. Stornovací podmínky

4.1. Všechny **podané přihlášky** jsou **závazné a přihlašující se, resp. vysílající organizace vstupuje do smluvního vztahu s pořadatelem**.

4.2. **Přihlášku** na vzdělávací program lze **zrušit pouze písemně nebo e-mailem adresovaném výhradně jen garantovi programu do data uzávěrky příjmu přihlášek**, tj. 7 kalendářních dnů před datem konání, pokud není v informacích k programu výslovně uvedeno jinak. V tomto případě má přihlášený **nárok na vrácení již uhrazeného účastnického poplatku**. Tento úkon bude proveden na **základě podání písemné žádosti o vrácení účastnického poplatku** (formulář je součástí tištěné nabídky programů na příslušné pololetí a ke stažení na webových stránkách) a **předložení dokladu o jeho úhradě**.

4.3. **Při zrušení přihlášky po termínu uzávěrky příjmu přihlášek či neúčasti přihlášeného na vzdělávacím programu je pořadatel oprávněn požadovat po přihlášeném, resp. vysílající organizaci úhradu účastnického poplatku v plné výši!!!**

4.4. Za přihlášeného lze v případě nutnosti vyslat náhradníka. V tomto případě není účastnický poplatek za původně přihlášeného účtován.

4.5. Při výjimečném **přijetí přihlášky již po uzávěrce příjmu přihlášek podléhá** případná **neúčast** na vzdělávacím programu **úhradě účastnického poplatku vždy**.

4.6. Pro vzdělávací zájezdy, exkurze, kurzy a další **náročnější typy vzdělávacích programů mohou být podmínky upraveny odlišně** a platí v té podobě, jak je výslovně uvedeno v informacích k danému vzdělávacímu programu. Pokud není výslovně uvedeno jinak, platí i pro tyto typy programů obecné podmínky.

- 4.7. O zrušení přihlášky či dalších případných změnách v přihlašování je přihlášený, resp. vysílající organizace povinna jednat výhradně s garantem příslušného vzdělávacího programu. V opačném případě není možné zaručit přenos příslušné informace a na případně vzniklé škody nebude pořadatel brát zřetel a bude postupovat dle obecně stanovených podmínek, včetně naúčtování účastnického poplatku dle stornovacích podmínek.
- 4.8. Pořadatel je oprávněn plánovaný vzdělávací program zrušit v případě, že mu jeho realizaci okolnosti (např. nízký počet přihlášených, onemocnění lektora) nedovolují. O této skutečnosti informuje garant příslušného vzdělávacího programu všechny přihlášené v takovém časovém předstihu, který mu okolnosti dovolí, e-mailem na adresu uvedenou v přihlášce! Zároveň je tato skutečnost uvedena u příslušného vzdělávacího programu na webu pořadatele.
- 4.9. Každý přihlášený je povinen si před odjezdem na vzdělávací program ověřit, zda příslušný program nebyl zrušen, a pořadatel nepřebírá odpovědnost za případné škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 4.10. V případě změny termínu konání vzdělávacího programu v rámci daného pololetí školního roku zůstávají podané přihlášky v platnosti.
- 4.11. V případě posunu termínu konání vzdělávacího programu do pololetí jiného, je nutné se na program přihlásit znovu, neboť na původní přihlášky nebude brán zřetel.

## 5. Průběh vzdělávacích programů

- 5.1. Prezence účastníků je obvykle zahájena 30 min. před zahájením a ukončena nejdéle 15 min. po zahájení vzdělávacího programu. Při prezenci se účastníci prokáží dokladem o úhradě účastnického poplatku (případně ho uhradí v hotovosti na místě) a obdrží daňový doklad.
- 5.2. Průběh vzdělávacího programu, včetně přestávek mezi jednotlivými výukovými bloky, je řízen příslušným lektorem. U vzdělávacích programů do 6 hodin je počítáno pouze s kratšími přestávkami. U déle trvajících vzdělávacích programů je případná delší přestávka na oběd zařazena na základě domluvy lektora s účastníky.
- 5.3. Certifikát o absolvování vzdělávacího programu je účastníkům obvykle předáván garantem programu v závěru.
- 5.4. V průběhu vzdělávacího programu je v některých případech pořizována fotodokumentace sloužící k prezentačním, propagačním a dokumentačním účelům.
- 5.5. V průběhu vzdělávacích programů není účastníkům obvykle poskytováno žádné občerstvení. Provozní podmínky jednotlivých okresních pracovišť organizace dovolují pouze možnost zakoupení kávy či čaje.
- 5.6. Ve výukových prostorách jsou účastníci povinni se řídit místním provozním řádem, který je vyvěšen v každé učebně.

## 6. Certifikace účasti na vzdělávacích programech

- 6.1. Účastníci vzdělávacích programů, které jsou akreditovány MŠMT, obdrží při účasti v plném rozsahu „Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu“ s uvedením příslušného čísla akreditace. V případě, že se účastník rozhodne odejít z programu před jeho ukončením, je mu vystaveno Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu, ovšem bez čísla akreditace a s uvedením konkrétní doby účasti na programu.
- 6.2. Účastníci jsou povinni si při převzetí certifikátu na místě překontrolovat údaje na něm uvedené a v případě nalezení chybných údajů požádat garanta vzdělávacího programu o vystavení nového certifikátu. Případná pozdější výměna certifikátu již bude prováděna na náklady účastníka.

## Číselné kódování vzdělávacích programů

### Orientace v číselném kódování vzdělávacích programů

Identifikační kód vzdělávací akce je šestimístný a má následující strukturu:

A-BB-C-DD

Význam jednotlivých čísel kódu:

pozice	význam
*A	kód pracoviště 1–5
BB	oborová skupina 0–15
C	pololetí příslušného školního roku 1–2
DD	pořadové číslo v rámci pracoviště a oborové skupiny

\*A – kód pracoviště: 1 – Hradec Králové  
2 – Trutnov  
3 – Rychnov nad Kněžnou  
4 – Jičín  
5 – Náchod

Příklad: 2-03-1-15

pozice	význam
2	pracoviště Trutnov
03	oborová skupina Čj a literatura
1	1. pololetí školního roku
15	15. akce v oborové skupině Čj a literatura

Přihlaste se na vzdělávací program  
Školského zařízení pro DVPP Královéhradeckého kraje na Internetu

<http://www.cvkhk.cz>