

Podmínky pro přihlašování a účast na vzdělávacích programech

1. Přihlašování na vzdělávací programy

- 1.1. Zásadní podmínkou účasti na vzdělávacím programu je včasné podání řádně vyplněné závazné přihlášky.
- 1.2. Na vzdělávací programy je možné se přihlašovat průběžně, a to
 - **elektronicky** – kdy si na internetové adrese <http://www.cvkhk.cz> zájemce vybere z nabídky programů na příslušné pololetí příslušný vzdělávací program a vyplní přihlašovací formulář;
 - **písemně** – kdy zájemce zašle do termínu uzávěrky přihlašování na adresu pracoviště Hradec Králové **řádně vyplněnou závaznou přihlášku**. Doporučujeme, aby byla přihláška potvrzená i zaměstnavatelem (není podmínkou).
- 1.3. Formulář *individuální* či *hromadné* přihlášky zájemce nalezne v závěru tištěné Nabídky programů na příslušné pololetí. *Individuální* přihláška je taktéž připojena k pozvánce, která je umístěna v informacích k příslušnému vzdělávacímu programu na internetové adrese <http://www.cvkhk.cz>.
- 1.4. **Přihlašující se zájemce** o účast na vzdělávacím programu, **resp. vysílající organizace, která přihlašování konkrétní osoby provádí, odpovídá za správnost a pravdivost údajů uvedených v přihlášce**, včetně souhlasu organizace (zaměstnavatele) s jeho účastí na programu a úhradou účastnického poplatku ve stanovené výši (pokud se zájemce na program nepřihlašuje jako samoplátce). **Neuvedením správných údajů na přihlášce se přihlašující vystavuje nebezpečí** neplatnosti osvědčení, neboť jsou tyto údaje přímo promítnuty do údajů na něm, nebezpečí vystavení faktury s chybnými údaji a v případě uvedení chybných či nedostatečných kontaktních údajů zejména nebezpečí nedoručení důležitých informací (např. při změně termínu atd.). *Pořadatel neodpovídá za případné vzniklé ztráty* (např. zbytečným příjezdem přihlášeného na zrušený vzdělávací program), které byly způsobeny nedodržením tohoto ustanovení.
- 1.5. **Přihlašující se zájemce, resp. vysílající organizace podáním přihlášky vstupuje do smluvního vztahu s pořadatelem a vyjadřuje tím souhlas s „Podmínkami pro přihlašování a účast na vzdělávacích programech“ a závazek je dodržovat**, včetně úhrady účastnického poplatku i při případné neúčasti (více v odstavci 4).
- 1.6. **Přijetí přihlášek organizace nepotvrzuje a podatel přihlášky může počítat se svou účastí!** Vyrozumění obdrží přihlášení zájemci pouze tehdy, je-li to v informacích k programu výslovně uvedeno, při změně termínu, při překročení maximálního možného počtu účastníků nebo v případě zrušení či přeložení programu. Zařazování do jednotlivých vzdělávacích programů je prováděno dle pořadí došlých přihlášek.
- 1.7. **Uzávěrka přihlášek je 7 kalendářních dnů před datem konání**, pokud není v informacích k programu výslovně uvedeno jinak.

2. Správa osobních údajů

- 2.1. Podmínkou pro zařazení zájemce k účasti na vzdělávacím programu je podání závazné přihlášky a poskytnutí požadovaných osobních údajů. **Podáním přihlášky přihlašující se poskytuje souhlas se zpracováním svých osobních údajů**. V případě nesouhlasu se zpracováním některého z osobních údajů (přehled uveden níže) je **nutné tento nesouhlas vyjádřit písemně** na adresu garanta vzdělávacího programu.
- 2.2. Přijímáním přihlášek na vzdělávací programy se pořadatel stává správcem osobních údajů všech osob přihlášených na vzdělávací programy a je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. Zpracování těchto údajů je upraveno samostatným vnitřním předpisem tak, aby byla zajištěna ochrana před jejich zneužitím. Tento vnitřní předpis je případným zájemcům k dispozici na pracovišti Hradec Králové.
- 2.3. **Osobní údaje** každého přihlášeného jsou **zaneseny do vnitřního informačního systému**, z něhož jsou generovány příslušné dokumenty k programu a v němž jsou **uchovávány do té doby než příslušná osoba požádá o jejich výmaz**.
- 2.4. Osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s plněním hlavní činnosti organizace, v nezbytném rozsahu a za účelem:
 - registrace do vnitřního informačního systému, jehož prostřednictvím se zájemci opakovaně přihlašují na vzdělávací programy;
 - zařazení zájemců na konkrétní vzdělávací programy a organizační přípravy vzdělávacího programu;
 - vystavení Osvědčení o absolvování, resp. Potvrzení o účasti na vzdělávacím programu;
 - přípravy nezbytné dokumentace ke vzdělávacím programům (prezenční listina, přehled vydaných osvědčení, daňový doklad, fotodokumentace);

- možnosti kontaktování přihlášeného v případě potřeby;
- nutnosti dlouhodobé archivace a evidence např. u kvalifikačních studií a dalších vzdělávacích programů, jejichž absolvování opravňuje k provádění konkrétní činnosti;
- poskytnutí údajů požadovaných státními orgány či orgány územní samosprávy v případech čerpání finančních prostředků z jejich rozpočtů či plnění povinností vyplývajících z právních předpisů;
- prezentace a propagace.

2.5. Pořadatel zpracovává o přihlášených následující osobní údaje:

- identifikační údaje – titul, jméno, příjmení, datum narození, název a adresa vysílající organizace;
- kontaktní údaje – adresa domů, telefonické spojení, e-mailová adresa;
- další údaje – pracovní pozice, aprobace;
- fotografie z průběhu vzdělávacích programů.

3. Účastnické poplatky a způsob úhrady

- 3.1. U každého vzdělávacího programu je uveden **účastnický poplatek** pro 1 osobu a jeho **úhrada je podmínkou pro účast** na něm.
- 3.2. **Úhradu** tohoto poplatku je tedy nutné **prokázat před zahájením programu** při prezenci předložením příslušného dokladu (kopie výpisu z bankovního účtu, ústřížkem složenky), případně poplatek uhradit na místě. **Účastník** v obou případech **obdrží na místě daňový doklad**.
- 3.3. Preferována je **platba předem převodem na účet** pořadatele v Komerční bance Hradec Králové č. **8195410267/0100**, kdy je jako
 - **variabilní symbol** uvedeno **kódové číslo programu**;
 - **specifický symbol** uvedeno **datum narození** přihlášeného, převedené do 8-mi místného číselného kódu ve formátu DDMMRRRR (např. datum narození 1. 1. 1975 = kód 01011975).
- 3.4. Další možností je forma **úhrady faktury**, která je **vystavena na základě žádosti** přihlášeného či vysílající organizace podané buď prostřednictvím vyznačení této formy úhrady na přihlášce, nebo prostřednictvím samostatné žádosti.
- 3.5. Možná je i úhrada účastnického poplatku **v hotovosti** při prezenci před zahájením akce a **účastník** poté **obdrží na místě daňový doklad**.
- 3.6. Žádné slevy účastnických poplatků nejsou poskytovány. Případná zvýhodněná cena může být výjimečně stanovována pouze u některých cyklických vzdělávacích programů. Tato skutečnost by však musela být uvedena v informacích k příslušnému programu.
- 3.7. **Ceny za realizaci programů na objednávku jsou kalkulovány individuálně** dle vnitřně stanovených podmínek a mají **charakter smluvní ceny**.

4. Stornovací podmínky

- 4.1. Všechny **podané přihlášky** jsou **závazné a přihlašující se, resp. vysílající organizace vstupuje do smluvního vztahu s pořadatelem**.
- 4.2. **Přihlášku** na vzdělávací program **lze zrušit pouze písemně nebo e-mailem adresovaném výhradně jen garantovi programu do data uzávěrky příjmu přihlášek**, tj. 7 kalendářních dnů před datem konání, pokud není v informacích k programu výslovně uvedeno jinak. V tomto případě má přihlášený **nárok na vrácení již uhrazeného účastnického poplatku**. Tento úkon bude proveden na **základě podání písemné žádosti o vrácení účastnického poplatku** (formulář je součástí tištěné nabídky programů na příslušné pololetí a ke stažení na webových stránkách) a **předložení dokladu o jeho úhradě**.
- 4.3. **Při zrušení přihlášky po termínu uzávěrky příjmu přihlášek či neúčasti přihlášeného na vzdělávacím programu je pořadatel oprávněn požadovat po přihlášeném, resp. vysílající organizaci úhradu účastnického poplatku v plné výši!!!**
- 4.4. Za přihlášeného lze v případě nutnosti vyslat náhradníka. V tomto případě není účastnický poplatek za původně přihlášeného účtován.
- 4.5. Při výjimečném **přijetí přihlášky již po uzávěrce příjmu přihlášek podléhá případná neúčast** na vzdělávacím programu **úhradě účastnického poplatku vždy**.
- 4.6. Pro vzdělávací zájezdy, exkurze, kurzy a další **náročnější typy vzdělávacích programů mohou být podmínky upraveny odlišně** a platí v té podobě, jak je výslovně uvedeno v informacích k danému vzdělávacímu programu. Pokud není výslovně uvedeno jinak, platí i pro tyto typy programů obecné podmínky.

- 4.7. O zrušení přihlášky či dalších případných změnách v přihlašování je přihlášený, resp. vysílající organizace povinna jednat výhradně s garantem příslušného vzdělávacího programu. V opačném případě není možné zaručit přenos příslušné informace a na případně vzniklé škody nebude pořadatel brát zřetel a bude postupovat dle obecně stanovených podmínek, včetně naúčtování účastnického poplatku dle stornovacích podmínek.
 - 4.8. Pořadatel je oprávněn plánovaný vzdělávací program zrušit v případě, že mu jeho realizaci okolnosti (např. nízký počet přihlášených, onemocnění lektora) nedovolují. O této skutečnosti informuje garant příslušného vzdělávacího programu všechny přihlášené v takovém časovém předstihu, který mu okolnosti dovolí, e-mailem na adresu uvedenou v přihlášce! Zároveň je tato skutečnost uvedena u příslušného vzdělávacího programu na webu pořadatele.
 - 4.9. Každý přihlášený je povinen si před odjezdem na vzdělávací program ověřit, zda příslušný program nebyl zrušen, a pořadatel nepřebírá odpovědnost za případné škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
 - 4.10. V případě změny termínu konání vzdělávacího programu v rámci daného pololetí školního roku zůstávají podané přihlášky v platnosti.
 - 4.11. V případě posunu termínu konání vzdělávacího programu do pololetí jiného, je nutné se na program přihlásit znovu, neboť na původní přihlášky nebude brán zřetel.
5. Průběh vzdělávacích programů
- 5.1. Prezence účastníků je obvykle zahájena 30 min. před zahájením a ukončena nejdéle 15 min. po zahájení vzdělávacího programu. Při prezenci se účastníci prokážou dokladem o úhradě účastnického poplatku (případně ho uhradí v hotovosti na místě) a obdrží daňový doklad.
 - 5.2. Průběh vzdělávacího programu, včetně přestávek mezi jednotlivými výukovými bloky, je řízen příslušným lektorem. U vzdělávacích programů do 6 hodin je počítáno pouze s kratšími přestávkami. U déle trvajících vzdělávacích programů je případná delší přestávka na oběd zařazena na základě domluvy lektora s účastníky.
 - 5.3. Certifikát o absolvování vzdělávacího programu je účastníkům obvykle předáván garantem programu v závěru.
 - 5.4. V průběhu vzdělávacího programu je v některých případech pořizována fotodokumentace sloužící k prezentačním, propagačním a dokumentačním účelům.
 - 5.5. V průběhu vzdělávacích programů není účastníkům obvykle poskytováno žádné občerstvení. Provozní podmínky jednotlivých okresních pracovišť organizace dovolují pouze možnost zakoupení kávy či čaje.
 - 5.6. Ve výukových prostorách jsou účastníci povinni se řídit místním provozním řádem, který je vyvěšen v každé učebně.
6. Certifikace účasti na vzdělávacích programech
- 6.1. Účastníci vzdělávacích programů, které jsou akreditovány MŠMT, obdrží při účasti v plném rozsahu „Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu“ s uvedením příslušného čísla akreditace. V případě, že se účastník rozhodne odejít z programu před jeho ukončením, je mu vystaveno Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu, ovšem bez čísla akreditace a s uvedením konkrétní doby účasti na programu.
 - 6.2. Účastníci jsou povinni si při převzetí certifikátu na místě překontrolovat údaje na něm uvedené a v případě nalezení chybných údajů požádat garanta vzdělávacího programu o vystavení nového certifikátu. Případná pozdější výměna certifikátu již bude prováděna na náklady účastníka.